ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Mesa de trabajo Equipo Caja de Herramientas

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Provisión de servicios de Salud	Gestión Social y territorial en Salud Pública

Objetivo				
Revisión de Productos desarrollados por el equipo de Caja de Herramientas para el mes de agosto	Fecha: 4 de agosto de 2025			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) Mesa de trabajo		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Edificio Administrativo - Quinto piso - SDS			
	Hora Inicio: 9:00 am	Hora Fin: 12:15 pm		
	Notas por: Luis Daniel Miranda			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: Bibiana Quijano			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 9:00 am, el equipo de Caja de Herramientas se reune en las instalaciones de la SDS, edificio administrativo para revisar los productos a trabajar durante el mes de agosto, se dejan o priorizan en el siguiente orden: Piezas lactancia materna, ajustes información depositivos componente Cuidado Cuidador Vascular, contenido desarrollado para linea materno perinatal, división de grupos de Herramiento Interactiva, y construcción de mensajes para actividad física, Alimentación y salud mental.

Ajustes piezas materno → Lactancia materna: atendiendo a la solicitud de la referente Ana Maria, ajustamos la información del carrusel compuesto por tres slides y las dos piezas independientes donde se ajusta uno de los parrafos: dormir cerca a tu bebé facilita la lactancia materna y decimos en ambos es un proceso natural, y se envían de nuevo a la referente para su respectiva publicación

Ajustes diapositivas Herramienta Interactiva → Ciclo Curso Vida:
hacimos una verificación de los ajustes a la información para el componente de alimentación y la propuesta de diseño con un nuevo esquema más limpio y estructurado para una correcta navegación, sugerencia hecha en el comité de directivos, cuando se evidenció falencias en la lectura de cada diapositiva.

Revisión de información preliminar para componente Materno Perinatal de la Herramienta Interactiva: Bibiana nos presenta el primer esquema proyectado para empezar a trabajar la línea de Materno Perinatal, socializa el paquete de documentos que enviaron los referentes junto con las diapositivas o presentaciones de Power Point, explicándonos que hasta el momento se pueden trabajar cerca de diez diapositivas para incluir esta línea.

Finalizamos con la corrección de cada uno de los pines de control asignados a cada grupo de la Herramienta Interactiva, ya que por solicitud del doctor Moscoso, debían ser individualizados porque el contenido iba a ser multiplicado para cada uno de los grupos, sin importar que sean ajustes mínimos, damos por finalizada la reunión sobre las 12:25 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Ajustar los 5 panel de control con la nueva información	Luis Daniel Miranda	6-08-2025
Aplicar componente pedagógico a la información de Plataforma Power	Leidy Chocantá	11-08-2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Leidy Chocanta	lmchocanta@saludcapital.gov.co	3057642149	DPSS.	
2	Bilbano Urquiza	brnquiza@salud	3102551630	DPSS	
3	Luis Daniel Miranda	ldmiranda@saludcapital.gov.co	3143990151	DPSS	Luis Miranda
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ( )	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento